



미사동일 넥서스

입주안내문

미사동일 넥서스 입주를 진심으로 축하드립니다.

계약자님의 사업 성공과 번창을 기원합니다.
계약자님의 관심과 성원에 힘입어 당사는 마무리 공사에
최선을 다하고 있습니다.

계약자님께서 입주하시는데 불편함이 없으시길 바라며
입주절차를 안내해 드리오니 본 안내문을 참고하시어
입주준비에 차질 없으시기 바랍니다.

감사합니다.

CONTENTS

I. 입주지정 기간	03
II. 입주절차	03
III. 입주예정일 신청	04
IV. 중도금 대출상환 및 이자납부 안내	04
V. 잔금납부 안내	05
VI. 관리계약 체결 및 관리비 예치금 납부	06
VII. 입주증 발급 안내	07
VIII. 키 수령 및 시설물 인수·인계	08
IX. 소유권이전등기 및 지방세 감면 안내	09
X. 입주관련 주요기관 및 연락처	10
XI. 입주 및 유의사항	11



I 입주지정 기간

1. 입주지정 기간

2022년 3월 25일(금) ~ 2022년 5월 25일(수)

2. 입주지원센터 운영

구분	내용	비고
운영 시간	10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00~13:00)	토요일, 일요일 및 공휴일 휴무
장 소	근린생활시설(상가) 지상 1층	
연 락 처	1899-4207 (FAX.031-791-9764)	

※ 입주지원센터 운영시간은 현장상황에 따라 변경될 수 있습니다.

II 입주절차

구분	내용	장소
1	입주예정일 신청	2022년 3월 23일~2022년 5월 25일 관리사무소
2	중도금 대출상환	- 중도금 대출 원리금 상환 또는 담보대출 전환 (상세금액은 대출받으신 은행에 문의) - 입주지정 기간 개시일 이후 발생된 중도금 대출이자 포함 - 은행에서 중도금 대출상환 확인서(영수증) 발급 웰컴저축은행 바로저축은행
3	잔금납부 및 제비용 납부	- 잔금납부 및 제비용(미납금액, 연체료 등) 납부 ※ 잔금 대출 시 대출금액 외의 잔여 분양금액 포함 하나은행 KB국민은행 IBK기업은행 신한은행
4	관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결	- 관리비 예치금 납부 후 영수증 수령 - 관리규약 및 관리계약 체결 관리사무소
5	납부확인서 및 입주증 발급	- 분양대금 납부여부 / 중도금 대출상환 확인서(영수증) / 관리비 예치금 납부 영수증 확인 후 분양대금 납부확인서 및 입주증 발급 입주지원센터
6	키 수령 및 시설물 인수인계	- 시설물 인수·인계(입주증 지참) 및 호실 열쇠 수령 입주지원센터
7	소유권이전등기 및 지방세 감면 신청	- 분양대금 및 제비용 납부완료 후 소유권이전등기 진행 → 지방세특례제한법 제58조의2 제2항 ※ 지원시설(기숙사 및 근린생활시설) 계약자는 지방세 감면 대상 제외 잔금대출은행 지정법무사
8	입주	- 입주 신청일에 입주 관리사무소

III 입주예정일 신청

1. 신청서 접수방법

접수처	접수기한	접수방법
관리사무소 TEL. 031-796-6950 031-796-6970 FAX. 031-796-2891	2022년 3월 23일(수)~ 2022년 5월 25일(수)	별첨양식 팩스송부 후 유선접수 or 내방접수 ※ 팩스송부 시 접수 여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- 관리사무소 운영시간 : 10:00 ~ 17:00 [점심시간 12:00~13:00 / 토요일, 일요일 및 공휴일 휴무]

※ 유의사항

- 1) 입주일자는 분양대금 납부 및 인테리어 공사기간을 감안하시기 바랍니다.
- 2) 인테리어공사는 분양대금, 관리비 예치금 및 제비용 등을 납부하신 후 열쇠를 수령한 경우에 한하여 진행하실 수 있습니다.
- 3) 고가(기계)장비 또는 대량의 이사화물을 소유하신 업체께서는 사전에 관리사무소와 입주일정을 협의하시기 바랍니다.
- 4) 주말(토, 일요일) 및 공휴일에 입주할 경우 직전 평일에 잔금 납부, 모든 은행업무 및 입주증 발급, 키 수령, 시설물 인수·인계를 완료해야 합니다.
- 5) 관리사무소 운영시간은 현장상황에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 승강기 배정

회차	시간	회차	시간	회차	시간	비고
1회차	09:00~12:00	2회차	12:00~15:00	3회차	15:00~18:00	1일 3회

- 상기 승강기 배정 회차는 허용 운영시간임을 양지하시기 바랍니다.
- 선착순 접수 후 특정일자에 입주가 집중될 경우 승강기 운영계획에 따라 입주일을 관리사무소에서 임의로 조정할 수 있으며(선착순배정), 계약자는 관리사무소 결정에 적극 협조 부탁드립니다.
- 입주일자를 변경할 경우 반드시 변경신청을 하시기 바랍니다.
- 기간 내 입주일을 확정하지 못하신 계약자는 별도 통보 바랍니다.

※ 유의사항

당 현장의 지하주차장의 높이 제한으로 이를 초과하는 차량은 진출입이 불가하오니, 이사 시 확인하시기 바랍니다.

IV 중도금 대출상환 및 이자납부 안내

- 중도금 대출이자(입주지정기간(잔금납부 기간) 최초일 전일(2022년 3월 24일)까지 당사에서 부담하며, 입주지정기간 최초일(2022년 3월 25일) 이후부터 발생하는 이자는 입주여부와 관계없이 계약자께서 부담하여야 합니다.

(분양계약서 제12조8항 참조)

- 중도금 대출을 받으신 계약자께서는 입주 이전에 중도금 대출금 원금과 이자까지 포함하여 해당은행에 상환하여야 합니다.
- 중도금 대출 상환계좌의 경우 계약자 개별계좌로 상환을 하시기 때문에 중도금 대출 해당은행으로 문의 후 처리하시기 바랍니다.
- 잔금대출로 중도금 대출을 상환하려고 할 시 해당 잔금대출 은행지점 담당자와 협의 후 진행하시기 바랍니다.
- 착오 입금으로 인한 제반 문제에 대하여는 당사가 책임지지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- 계약자께서는 입주와 관련하여 입주증(또는 분양대금 납부확인서) 발급 시 '중도금 대출상환 확인서(영수증)' 사본을 입주지원센터에 제출하여 주시기 바랍니다.

- 중도금 대출은행

은행	담당자	연락처	비고
바로저축은행	홍왕중 선임	02-3467-0282	
웰컴저축은행	김태훈 대리 이성일 계장	02-6211-4516 02-6211-4524	

V

잔금납부 안내

1. 납부기한 : 입주지정 기간 내 (2022년 3월 25일 ~ 2022년 5월 25일)

2. 납부계좌

구분	은행	계좌번호	예금주
지식산업센터	우리은행	1005-303-859571	우리자산신탁(주)
기숙사		1005-303-863417	
근린생활시설		1005-103-862253	

※ 분양계약서 상 분양대금 납부계좌와 동일 계좌

3. 납부방법 : 상기 계좌로 무통장 또는 인터넷 뱅킹 입금

- 입금 시 「호실+계약자명」을 필히 기재하여 주시기 바랍니다.

4. 연체료 적용 기준

- 입주지정 기간 내 잔금납부에 대하여는 선납할인 및 연체료 적용 없습니다.
- 입주지정 기간 종료(2022.05.25.)이후 분양대금의 미납금액에 대하여 연 7.96%~10.96% 연체료가 부과됩니다. [분양계약서 제2조2항 참조]
- 대금 납부 시 분양대금의 변제 총당순서는 연체료, 중도금(先 중도금), 잔금 순서로 정산됩니다.

※ 유의사항

- 입주지원센터에서는 분양대금의 현금수납은 절대 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 잔금 완납 후에는 환불 및 공동명의, 증여를 포함하여 모든 명의변경이 불가합니다.

※ 잔금대출 은행 안내

은행	지점	담당자	연락처
하나은행	롯데월드타워금융센터지점	박상배 부장 정철영 부장	02-417-6370 내선 (131) 02-417-6370 내선 (113)
KB국민은행	서교동종합금융센터	이윤원 팀장 이영호 팀장 안병민 팀장	02-3673-6696 02-3673-6701 02-3673-6714
IBK기업은행	하남풍산지점	김광식 팀장 한인경 차장 한승욱 차장	031-790-4072 내선 (320) 031-790-4072 내선 (430) 031-790-4072 내선 (420)
신한은행	가락동기업금융센터	조윤출 부지점장 이종구 부지점장 신환철 부지점장	02-431-4275 02-431-4194 02-431-3946

- 잔금대출 관련 사전심사 기간을 감안하여 대출 취급은행과 사전 상담하여 주시기 바랍니다.

■ 잔금대출 상담(자서) 일정 안내

계약자분들은 아래 기간 내 잔금대출 상담(자서) 부스를 운영하오니 대출 상담을 받으시기 바랍니다.

- 일시 : 2022년 3월 10일(목)~12일(토), 3일간 [시간 : 10:00~16:00까지]
- 장소 : 미사동일 넥서스 홍보관 [하남시 조정대로 45 미사센터비즈 2층 218호]
- 잔금대출 상담은행 : 하나은행, KB국민은행, IBK기업은행, 신한은행

※ 위 기간동안 소유권이전 관련하여 법무사 상담 부스도 운영합니다.

※ 코로나 확산 방지를 위해 사전 예약자에 한하여 방문이 가능하오니, 반드시 방문 신청 사전 예약을 하시기 바랍니다.

(TEL. 1899-4207)

VI ▶ 관리계약 체결 및 관리비 예치금 납부

1. 관리계약 체결

체결장소	구비서류	발급기간	체결방법
관리사무소 TEL. 031-796-6950 031-796-6970 FAX. 031-796-2891	관리비 예치금 납부영수증 사업자등록증 신분증	2022년 3월 25일~	관리비 예치금 납부 후 구비서류 지참하여 관리사무소에서 체결

- 관리사무소 운영시간 : 10:00 ~ 17:00 [점심시간 12:00~13:00 / 토요일, 일요일 및 공휴일 휴무]

2. 관리비 예치금 납부

- 관리비 예치금은 입주지정기간부터 최초의 관리비가 입금되기 이전의 기간동안 건물관리에 소요되는 비용(일반관리비, 전기료, 수도료 등)을 집행하기 위하여 이 기간동안 발생할 비용을 예상하여 입주 시 징수하는 비용으로 퇴거시 정산 또는 환불하거나, 새로운 입주자 등과 양도 · 양수되는 비용입니다.

1) 관리비 예치금

관리비 예치금	관리비 예치금 산출예시	비고
1㎡당 4,000원	계약면적 87.05㎡인 경우 87.05㎡ X 4,000원 = 348,000원	천원미만 절사

※ 관리비 예치금은 해당 호실별로 상이하니 관리사무소로 문의 바랍니다.

2) 납부시기 : 입주증 발급 전

3) 납부계좌 : 국민은행 499401-01-357535 예금주 : (주)세안텍스

4) 납부방법 : 상기 계좌로 무통장 또는 인터넷 뱅킹

- 관리비 예치금을 납부하실 경우 「호실+계약자명」을 필히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 관리비 예치금의 현금납부는 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 관리비 예치금 확인증 발급을 위하여 예치금을 납부하신 무통장 입금증 또는 인터넷 송금증을 지참하시기 바랍니다.

5) 관리비 부담

- 입주지정 기간 종료일(2022.05.25) 이전 관리비는 해당 호실 열쇠 인수일과 잔금 납부일 중 빠른 날로부터 계약자 부담입니다.
- 입주지정 기간 종료일(2022.05.25) 이후의 관리비 및 제세공과금은 입주여부와 관계없이 계약자 부담입니다.

3. 입주일자 및 승강기 배정 확정

- 관리계약 및 관리비 예치금 납부확인 후 관리사무소에서 입주일자 및 승강기 배정을 확정 받으시기 바랍니다.
- 잔금납입 전 입주일자 예비신청서를 제출하여 배정받은 예비입주일자는 관리사무소의 확정 이전에는 효력이 없으며, 예비입주일자 이후 입주하실 경우 승강기 배정 운영계획에 따라 일자 및 회차가 재배정될 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 인테리어 공사예정 계약자는 반드시 관리사무소를 통해 사전협의 및 별도의 승강기 배정을 받으셔야 합니다.

VII 입주증 발급 안내

1. 입주증 발급

발급처	발급기간	발급대상
입주지원센터 TEL.1899-4207	2022년 3월 25일~	분양대금 및 관리비 예치금 (관리계약 체결 포함) 등 제비용 납부를 완료한 계약자

- 입주지원센터 운영시간 : 10:00 ~ 17:00 [점심시간 12:00~13:00 / 토요일, 일요일 및 공휴일 휴무]

2. 구비서류

구분	법인사업자	개인사업자
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> • 중도금 대출상환 확인서(영수증) • 분양 잔금납부 영수증 • 관리비 예치금 납부영수증 • 사업자등록증 • 대표이사 신분증(대리인 방문 시 사본) 	<ul style="list-style-type: none"> • 중도금 대출상환 확인서(영수증) • 분양 잔금납부 영수증 • 관리비 예치금 납부영수증 • 사업자등록증 • 계약자 신분증(대리인 방문 시 사본)
추가 구비서류 (대리인 방문 시)	<ul style="list-style-type: none"> • 위임장 • 법인인감증명서(위임용) • 대리인 신분증 	<ul style="list-style-type: none"> • 위임장 • 입증서류(주민등록등본, 가족관계증명서 등) • 대리인 신분증
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 계약자 본인 이외에는 입주증 발급 불가 • 개인사업자의 대리인은 계약자 본인의 직계 존·비속 및 배우자에 한함 	

- 당일 분양잔금 입금 후 입주증 발급 시에는 잔금납부영수증(무통장입금증 또는 인터넷뱅킹 송금증)을 필히 지참하여 주시기 바랍니다.

- 입주증 발급 시 예상치 못한 혼잡으로 당일 현장에서의 서류작성은 불가하오니, 입주증 발급 관련 서류는 반드시 사전에 준비하시어 발급창구에 방문하여 주시기 바랍니다.

VIII ▶ 키 수령 및 시설물 인수·인계

1. 키 수령 및 시설물 인수인계

발급처	구비서류	발급기간	비고
입주지원센터	입주증 계약자 신분증 (대리인 방문시 위임장, 대리인 신분증)	2022년 3월 25일~	입주증을 발급 받으신 계약자에 한해 교부

- 입주지원센터 운영시간 : 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00~13:00 / 토요일, 일요일 및 공휴일 휴무)

※ 유의사항

- 1) 시설물 점검 및 계량기 검침
 - 열쇠 인수 시, 직원과 시설물 점검 및 전기, 수도, 가스 등의 각종 계량기 검침 후에 인수확인서를 제출하시기 바라며, 하자 및 공사부분에 대한 A/S사항은 A/S센터로 접수하시기 바랍니다.
- 2) 개별 인테리어 공사는 하자책임 및 관련 법규 준수 여부 관계로 반드시 사용승인일 이후 입주증을 교부받은 뒤 열쇠 수령 및 시설물 인수·인계 후 가능하며, 원활한 입주를 위해 폐기물 처리 등에 대해서는 관리사무소의 지시에 따라야 합니다.
- 3) 간판제작 및 설치는 반드시 옥외광고물 등 관리법 및 관련기관에서 정한 규정을 준수하여야 하며, 관리사무소와 협의하여 진행해 주시기 바랍니다. 이를 어길 시 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 계약자에게 있음을 알려드립니다.

2. A/S 접수

접수처	기간
A/S센터 (근린생활시설) TEL. 031-794-0860	2022년 3월 25일~

- A/S센터 운영시간 : 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00~13:00 / 토요일, 일요일 및 공휴일 휴무)

IX

소유권이전등기 및 지방세 감면 안내

1. 취득세 신고·납부기한

잔금 완납 시기	취득세 신고·납부기한	비고
사용승인일 이전	사용승인일로부터 60일 이내	자진 신고 후 납부
사용승인일 이후	잔금완납일로부터 60일 이내	

※ 취득일로부터 60일 이후 신고 시 신고불성실 가산세 및 납부 불성실 가산세가 추가로 부과되오니 신고기간을 준수하시기 바랍니다.

2. 지방세 감면 대상 (기숙사 및 근린생활시설 제외)

- 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제28조의4에 따라 지식산업센터를 신축하거나 증축하여 설립한 자로부터 최초로 해당 지식산업센터를 분양받은 입주자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업에 영위하는 자
(해당 중소기업 확인서 발급 홈페이지 : 중소기업현황정보시스템 <http://sminfo.mss.go.kr>)

3. 지방세 감면 내용

- [지방세특례제한법]제58조의2(지식산업센터 등에 대한 감면)에 의거하여 취득세의 100분의 50을 경감합니다.

【참고 : 감면세액 추정】

- ① 정당한 사유없이 그 취득일로부터 1년이 경과할 때까지 해당 용도로 직접 사용하지 아니하는 경우
- ② 그 취득일로부터 5년 이내에 매각·증여하거나 다른 용도로 사용하는 경우
- ※ 임대·매각 또는 업종변경 등의 감면제외 사유 발생 시 60일 이내에 자진신고, 납부 미이행 시 본세외에 신고불성실 가산세와 납부 불성실 가산세가 부과됩니다.

4. 소유권이전 및 지방세 감면 신청 준비서류

개인사업자	법인사업자
① 취득세신고서	① 취득세신고서
② 지방세감면신청서	② 지방세감면신청서
③ 건물사용계획서 (별도양식)	③ 건물사용계획서 (별도양식)
④ 사업자등록증 사본	④ 사업자등록증 사본
⑤ 중소기업확인서	⑤ 중소기업확인서
⑥ 주민등록초본 (주소이력포함)	⑥ 법인등기부등본 (말소사항포함)
⑦ 분양계약서 원본 (전매 시-회차별 원본 전체포함)	⑦ 분양계약서 원본 (전매 시-회차별 원본 전체포함)
⑧ 분양대금납부확인서 - 입주지원센터 발급	⑧ 분양대금납부확인서 - 입주지원센터 발급
⑨ 손익계산서	⑨ 법인장부 (토지, 건물 매입 계정별원장)
⑩ 수입금액조정명세서	⑩ 손익계산서
⑪ 조정후수입금액명세서 (⑨, ⑩, ⑪번은 거래하시는 세무사에 요청하시면 됩니다)	⑪ 수입금액조정명세서
⑫ 확인서 (별도양식)	⑫ 조정후수입금액명세서 (⑩, ⑪, ⑫번은 거래하시는 세무사에 요청하시면 됩니다)
	⑬ 제조원가명세서 (해당업체만)
	⑭ 공장증명원 (해당업체만)
	⑮ 확인서 (별도양식)

5. 소유권이전등기 신청기한

잔금 완납 시기	소유권이전등기 기한	비고
보존등기일 이전	보존등기일로부터 60일 이내	
보존등기일 이후	잔금납부일로부터 60일 이내	

6. 소유권이전등기 사전안내

- 소유권이전등기를 하기 위해서는 취득세를 완납하여야 합니다.(법무사에 의뢰 시 신고 및 납부 대행)
- 소유권이전등기 신청 접수 : 잔금을 은행 대출로 납부하실 경우 대출진행과 소유권이전등기 및 근저당설정등기를 동시에 진행하셔야 하므로, 잔금납부 10일 전까지 신청하셔야 합니다.
- 소유권이전등기 및 지방세 감면, 취득세 납부 등은 잔금 납부 전 법무사를 통해 확인하시기 바랍니다.

법무사	주소	담당자	연락처
법무사 원종복 사무소	서울특별시 도봉구 마들로 657, 206호 (방학동, 이에스에이아파트상가)	김문성 사무국장 이윤정 팀장 (E-mail : law9776360@naver.com)	TEL. 02-977-6360 02-977-6316 FAX. 02-956-6179

※ 별도의 법무사 수수료가 발생되오니 사전 확인하시기 바랍니다.

X 입주관련 주요기관 및 연락처

1. 주요기관

기관	전화번호	기관	전화번호
하남시청 지방세과	031-790-6181	하남시청 세정과	031-790-5961, 5613
하남우체국	031-792-2007	하남경찰서	182
하남소방서	031-799-4502	경기광주세무서 하남지서	031-792-2100
중소기업진흥공단 (통합센터)	1357	풍산동 행정복지센터	031-790-6607
경기신용보증재단 (하남지점)	1577-5900	관리사무소	031-796-6950 031-796-6970
입주지원센터	1899-4207	A/S센터	031-794-0860

2. 주소안내

우편번호 : 12939

지번주소 : 경기도 하남시 풍산동 588-5 미사동일 넥서스

도로명 주소 : 경기도 하남시 미사강변중앙로 31번길30 (풍산동) 미사동일 넥서스

XI 입주 및 유의사항

- 지정된 입주일자 및 예약하신 승강기 사용시간을 엄수하여 주시기 바라며, 그 외의 시간에는 승강기를 이용하실 수 없습니다.
- 이삿짐 운반 및 인테리어 공사 시 공용시설물의 파손발생 시 계약자께서 보수비용 및 손해배상비용 등을 부담하여야 합니다.
- 인테리어 공사 시 발생하는 공사폐기물은 입주업체 부담으로 처리하셔야 하며, 인테리어 공사 전 관리사무소에 공사신고 및 폐기물 처리부담금을 예치하셔야 하오니 반드시 인테리어 공사 계약체결 시 공사폐기물 처리조건을 포함하여 주시기 바랍니다.
- 시설물 변경에 관하여 관리사무소의 사전승인을 득하여야 하며, 최초 설치된 시설물을 변경하는 경우에는 하자보수가 불가함을 알려드립니다.
- 인테리어공사로 인해 변경되는 각종 시설은 관련법령 및 법규에 따라 적법하게 시행하시고, 관리사무소에 필히 도면 및 특이사항을 기록하여 제출하시기 바랍니다.
- 지원시설(근린생활시설) 입주자는 주방 방수공사 및 하수 배관공사에 유의하시어 입주 후 누수나 막힘으로 인한 민원이 발생하지 않도록 조치 바라며, 민원발생 시 계약자의 부담으로 보수하여야 하오니 이점 양지하시기 바랍니다.
- 본 건물은 녹색건축 인증 건축물로 지원시설(근린생활시설) 입점자 중 24시간 일용품을 판매하는 소매점은 관련 법규 「범죄예방 건축기준 고시 제13조」에 의거
 - ① 출입문, 창문에 내부 또는 외부로 시선을 감소시키는 필름이나 광고물 등을 부착 금지
 - ② 출입구 및 카운터 주변에 영상정보처리기기 설치
 - ③ 외부에서 상시 감시 가능한 위치에 카운터 배치 및 비상연락시설(경비실, 관리사무소, 관할 경찰서 등)을 설치하여야 합니다.
- 간판설치는 지원시설(근린생활시설) 입주자에 한하여 설치가 가능하며, 관리사무소와 사전협의 후 관계법령에 따라 하남시청에 신고 또는 허가를 받아 지정된 위치와 규격, 색상에 맞게 설치하여야 합니다.
- 설계하중 이상의 중량을 적치하시면 건물에 균열이 생길 우려가 있으므로 반드시 설계허용 하중을 확인하시고 시설물을 설치하시기 바랍니다.
- 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 제28조의5 제1항에 따른 입주대상시설이 아닌 용도로 지식산업센터를 활용하거나, 입주대상이 아닌 용도로 활용하려는 자에게 전부 또는 일부를 양도, 임대하여서는 안됩니다.
- 공유 및 공용시설 부분을 권한 없이 무단으로 점용하여서는 안됩니다.
- 입주 시 시설물의 주요 제원 기준을 참조하시기 바랍니다.(자세한 사항은 관리사무소에 문의 바랍니다.)

입주예정일 신청서

NEXUS

미사동일 넥서스

계약자 호 수 _____

계약자 (상호명) _____

입주예정일 신청	
① 입주(이사) 예정일	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (일간)
② 입주인원	명 (근무할 총 인원수)

승강기 사용 신청	
① 승강기 사용 여부	사 용 [] 미사용 []
② 승강기 사용 시간	1회차 [] 09:00~12:00
	2회차 [] 12:00~15:00
	3회차 [] 15:00~18:00

- ※ 승강기 사용을 원하실 경우 원하시는 시간대에 V 체크 해주시기 바랍니다.
- 선착순 접수 후 특정일자에 입주가 집중될 경우 승강기 운용계획에 따라 입주일을 관리사무소에서 임의로 조정할 수 있으며(선착순배정), 계약자(입주사)는 관리사무소에 결정에 적극 협조 부탁드립니다.
- 입주일자를 변경할 경우 반드시 변경신청을 하시기 바랍니다.
- 기간 내 입주일을 확정하지 못하는 계약자(입주사)는 별도 통보 바랍니다.

20 년 월 일

계약자(상호명) _____

대표자 _____ (인)

미사동일 넥서스 관리사무소 귀중



계약자 호 수 _____

계약자 (상호명) _____

수임자 (대리인)	
성명	(인)
주민등록번호	
주소	
전화번호	

위수임자(대리인)에게 상기 호실에 대한 일체의 권한을 위임합니다.

위임자 (계약자)	
성명	(인)
주민등록번호 (또는 법인등록번호)	
주소	
전화번호	

- ※ 개인 또는 법인 인감 날인 요망
- ※ 첨부 : 1. 개인 또는 법인 인감증명서 1부(위임용)
2. 수임자 및 대리인 신분증.

20 년 월 일



NEXUS

미사동일 넥서스